

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Гимназия №1 имени Н.М. Пржевальского» города Смоленска  
(МБОУ «Гимназия №1 им. Н.М. Пржевальского»)

ПРИКАЗ

№ 34 – о/д

19.03.2024

Смоленск

О порядке приема в 1-е классы  
гимназии в 2024 году

В соответствии со статьей 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами приема в гимназию, на основании приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в редакции 30.08.2023 приказ Минпросвещения России №642), Постановления Администрации города Смоленска от 20.01.2020 № 29-адм «О закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями города Смоленска» (с изменениями от 25.02.2021 №393-адм)

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать прием документов в 1 класс на 2024-2025 учебный год с 29 марта 2024г. по 30 июня 2024г. для проживающих на закрепленной территории и для имеющих право первоочередного и преимущественного приема, не допуская любых видов и форм конкурсного отбора. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, начать прием документов в первый класс с 6 июля 2024г на свободные места.
2. Приём документов **29.03.2024** осуществлять:
  - в порядке очереди (лично) в гимназии **с 9.00**;
  - через Единый портал государственных услуг ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru));
  - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.
3. Определить количество первых классов – 3, количество мест в 1-х классах – 90.
4. Назначить 29.03.2024 г. ответственными лицами за проверку документов, подаваемых гражданами, Солодовникову А.Е., заместителя директора, Дудареву В.А., заместителя директора.



5. Ответственным лицам за организацию приема документов Солодовниковой А.Е., Дударевой В.А. в установленные настоящим приказом сроки (29.03.2024):

5.1. При организации приема знакомить родителей с Уставом МБОУ «Гимназия №1 им. Н.М. Пржевальского», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОУ, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в ОУ, правами и обязанностями участников образовательного процесса.

5.2. Фиксировать в заявлении о приеме, заверять личной подписью родителей (законных представителей) факт ознакомления родителей (законных представителей) с вышеперечисленными документами.

5.3. Фиксировать подписью родителей согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Назначить с 01.04.2024 г. по 05.09.2024 ответственным лицом за проверку и прием документов при поступлении в школу (лично, ЕПГУ и пр.) Полякову Ю.В., секретаря гимназии, возложив на нее ответственность за регистрацию документов детей, поступающих в 1 класс в журнале регистрации личных заявлений родителей (законных представителей) и в журнале регистрации заявлений о приеме в 1 класс, полученных в форме электронного документа. Прием документов осуществлять в рабочие дни с 9.00 до 16.00.

7. Ответственному лицу за организацию приема документов Поляковой Ю.В. в установленные настоящим приказом сроки 01.04.2024-05.09.2024:

7.1. Принимать заявления и представляемые документы от родителей (законных представителей) регистрировать в соответствующих журналах с оформлением расписки ответственного лица в приеме документов.

7.2. Оформить проект приказа на зачисление в первый класс МБОУ «Гимназия №1 им. Н.М. Пржевальского» в течение 3 рабочих дней после 30.06.2024г.

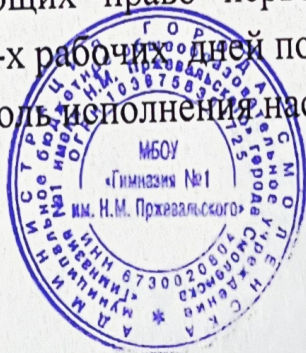
7.3. Размещать информацию о количестве свободных мест на информационном стенде ОУ и на официальном сайте ОУ.

8. Полномочия по приему заявлений и приложенных копий документов, поступивших с Единого портала государственных услуг в период с 29.03.2024 и далее, возлагаю на себя.

9. Разместить на официальном сайте ОУ и на информационном стенде приказ о зачислении в 1-й класс для проживающих на закрепленной территории и для имеющих право первоочередного и преимущественного приема не позднее 3-х рабочих дней после завершения приема заявлений.

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.Н.Слободич