

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 1 имени Н.М. Пржевальского» города Смоленска
(МБОУ «Гимназия №1 им. Н.М. Пржевальского»)**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол №3 от 30.12.2020

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Слободич А.Н.
приказ от 30. 12. 2020 № 211-о/д



**Положение
об организации питания обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 1 имени Н.М. Пржевальского» города Смоленска (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановлением Администрации города Смоленска от 22.08.2018 № 2202-адм «Об утверждении Положения о случаях и порядке обеспечения бесплатным питанием обучающихся за счет средств бюджета города Смоленска», постановлением Администрации города Смоленска от 27.08.2020 № 1858-адм «О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 22.08.2018 № 2202-адм «Об утверждении Положения о случаях и порядке обеспечения бесплатным питанием обучающихся за счет средств бюджета города Смоленска» (в редакции постановления Администрации города Смоленска от 24.09.2020 № 2100-адм), решением Смоленского городского Совета 4-й сессии VI созыва от 27.11.2020 № 36 «Об обеспечении бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях города Смоленска за счет средств бюджета города Смоленска», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 1 имени Н.М. Пржевальского» города Смоленска

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся Гимназии, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся Гимназии.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Способ организации питания

2.1.1. Гимназия обеспечивает предоставление питания обучающимся на базе школьной столовой и пищеблока. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками поставщика питания, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, гигиеническую подготовку и аттестацию в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Порядок обеспечения питанием обучающихся организуют назначенные приказом директора Гимназии ответственные из числа заместителей, педагогов и обслуживающего персонала Гимназии.

2.1.2. По вопросам организации питания Гимназия взаимодействует с родителями обучающихся, с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса утверждаемых в установленном порядке.

2.2. Режим организации питания

2.2.1. Режим питания устанавливается приказом директора Гимназии в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

2.2.2. Горячее питание предоставляется в учебные дни и часы работы Гимназии пять дней в неделю (с понедельника по пятницу включительно) обучающимся 1-4 классов и шесть дней в неделю – с понедельника по субботу включительно, обучающимся, получающим льготное горячее питание. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. Для создания условий организации питания в Гимназии в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» предусматриваются помещения для приема, хранения и приготовления пищи. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка продуктов питания осуществляется путем проведения торгов по отбору поставщиков в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся лицо ответственное за питание совместно с администрацией Гимназии и классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала Совета Гимназии и Совета родителей

3. Порядок предоставления питания обучающимся

3.1. Предоставление горячего питания

3.1.1. Бесплатным горячим питанием обеспечиваются все обучающиеся 1-4 классов.

3.1.2. Предоставление горячего питания обучающимся 5-11 классов, а также дополнительное горячее питание (обеда) обучающимся 1-4 классов производится на добровольной основе за родительскую плату. Горячее питание предоставляется в виде завтрака и/или обеда.

3.1.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания по факту перевода или отчисления обучающегося из Гимназии. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления питания обучающемуся.

3.1.3. Для отпуска горячего питания обучающихся течение учебного дня выделяются перемены длительностью 20 минут каждая.

3.1.4. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором Гимназии. Отпуск блюд осуществляется по заявкам классных руководителей.

3.1.5. График предоставления питания разрабатывает лицо, ответственное за организацию питания с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.6. 10-дневное меню разрабатывает исполнитель контракта по организации питания в школьной столовой, а затем согласовывает с директором Гимназии. Замена блюд в меню производится в исключительных случаях на основе норм взаимозаменяемости продуктов по согласованию с директором Гимназии. При наличии медицинских показаний для детей формируется рацион диетического питания.

3.1.7. Ежедневно меню вывешивается в обеденном зале. В меню указываются стоимость, названия кулинарных изделий, сведения об объемах блюд, энергетической ценности и наименование приема пищи.

3.2. Предоставление дополнительного питания

3.2.1. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции.

3.2.2. Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфете Гимназии в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм. Буфет работает в учебные дни в течение всего учебного года.

3.2.3. Ассортимент дополнительного питания формируется в соответствии с требованиями СанПиН.

3.2.4. Администрация Гимназии, ответственный за питание осуществляет контроль за необходимым ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

3.3. Предоставление питьевой воды

3.3.1. В Гимназии предусматривается обеспечение обучающихся бутилированной питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды питьевого водоснабжения.

3.3.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в Гимназии.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Питание обучающихся Гимназии осуществляется за счет средств:

- регионального и местного бюджетов;
- родителей (законных представителей), представленных на питание детей (далее – родительская плата);

5. Меры социальной поддержки

5.1. Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 5.2–5.3 настоящего Положения. При возникновении права на льготу по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор льготы на питание осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося. При изменении основания или утраты права на предоставление льгот родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом в Гимназию.

5.2. На бесплатное горячее питание (завтрак за счет средств бюджета города Смоленска из расчета 35 рублей) имеют право (при предоставлении всех необходимых документов) обучающиеся, осваивающие программы основного общего и среднего общего образования (5-11 классы) и отнесенные к категории:

- учащиеся, осваивающие образовательные программы среднего общего образования, совмещающие обучение с углубленным учебно-тренировочным процессом
- детей с ограниченными возможностями здоровья;
- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей -инвалидов.

5.3. На бесплатное горячее питание (обед за счет средств бюджета города Смоленска из расчета 40 рублей) имеют право (при предоставлении всех необходимых документов) обучающиеся, осваивающие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (1-11 классы) и отнесенные к категории:

- учащиеся, осваивающие образовательные программы среднего общего образования, совмещающие обучение с углубленным учебно-тренировочным процессом
- детей с ограниченными возможностями здоровья;
- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей -инвалидов.
- малоимущих семей.

5.4. Обучающемуся, который обучается в здании Гимназии, не предоставляется бесплатное горячее питание и не выплачивается денежная компенсация его родителю (законному представителю), если обучающийся по любым причинам отсутствовал в Гимназии в дни ее работы или в случае отказа от питания.

5.5. Основанием для получения обучающимися мер социальной поддержки на горячее питание является ежегодное предоставление в Гимназию документов:

- заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, составленного по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Положению;
- перечень документов, подтверждающих льготную категорию ребенка, представленных согласно списку, установленному в приложении № 2 к настоящему Положению.

5.6. В случае необращения родителя (законного представителя) об обеспечении обучающегося льготным горячим питанием, такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.

5.7. Заявление родителя (законного представителя) рассматривается администрацией Гимназии в течение одного рабочего дня после его регистрации. По результатам рассмотрения заявления и документов Гимназия принимает одно из решений:

- о предоставлении льготного горячего питания обучающемуся;
- об отказе в предоставлении льготного горячего питания обучающемуся.

5.8. Решение Гимназии о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора Гимназии. Право на получение льготного горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении питания и действует до окончания текущего учебного года или дня следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося льготным питанием.

5.9. Решение об отказе обучающемуся предоставлении льготного питания принимается в случае:

- представления родителем (законным представителем) неполных и(или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного питания;
- отсутствия у обучающегося права на предоставление льготного питания.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении льготного питания обучающемуся Гимназия направляет родителю (законному представителю) обучающегося письменное уведомление с указанием причин отказа в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

6. Обязанности участников процесса организации питания

6.1. Директор Гимназии:

- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом Гимназии и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников Гимназии ответственных за организацию питания и питьевого режима и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях Совета гимназии, а также педагогических советах.

6.2. Ответственный за питание:

- контролирует деятельность классных руководителей, поставщиков продуктов питания и работников пищеблока;
- формирует сводный список обучающихся для предоставления горячего питания;
- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающихся столовой, охват всех детей горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;
- формирует список и ведет учет детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;
- координирует работу в Гимназии по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

6.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной части:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования;
- снабжает столовую достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

6.4. Повар и работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.5. Классные руководители:

- ежедневно представляют в столовую Гимназии заявку для организации горячего питания на количество обучающихся;
- ежедневно не позднее чем за 1 час до предоставления обеда уточняют представленную накануне заявку;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

6.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в Гимназии для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в Гимназии;
- знакомятся с примерным и ежедневным меню.

7. Контроль за организацией питания

7.1. Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники Гимназии на основании программы производственного контроля, утвержденной исполнителем питания.

7.2. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора Гимназии.

7.3. Контроль за качеством, поступающих на пищеблок пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет медицинский работник в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

8. Ответственность

8.1. Все работники Гимназии, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление Гимназии о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

8.3. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Приложение № 1
к Положению об организации питания обучающихся

Директору
МБОУ «Гимназия № 1
им. Н.М. Пржевальского»
А.Н. Слободич
от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,

проживающий (ая) по адресу _____

имеющий (ая) документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ номер

_____ выдан _____

дата выдачи _____ для обеспечения льготы в виде бесплатного горячего завтрака и (или) обеда прошу предоставить моему ребенку

(Ф.И.О.)

Обучающемуся (щейся) _____ класса бесплатные горячие завтраки/обеда

К данному заявлению прилагаю следующие документы:

- Копию свидетельства о рождении (копия паспорта) ребенка;
- Справка о назначении государственного пособия на ребенка в Смоленской области;
- Копию(-ии) страхового (страховых) свидетельства(-в) обязательного пенсионного страхования лиц, указанных в справке о государственном пособии на ребенка в Смоленской области;
- Копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования родителя (законного представителя).

На обработку персональных данных в системе ЕГИССО (единая государственная информационная система социального обеспечения) согласен.

дата

подпись

Директору
МБОУ «Гимназия № 1
им. Н.М. Пржевальского»
А.Н. Слободич
от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
проживающий (ая) по адресу _____
имеющий (ая) документ, удостоверяющий личность _____ серия _____
номер _____ выдан _____
дата выдачи _____ для обеспечения льготы в виде бесплатного горячего
завтрака и (или) обеда прошу предоставить моему ребенку _____

(Ф.И.О.)

Обучающемуся (шейся) _____ класса бесплатные горячие завтраки/обеда

К данному заявлению прилагаю следующие документы:

- Копию свидетельства о рождении ребенка;
- Копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования ребенка;
- Копию справки (удостоверения) об инвалидности либо справки психолого-медико-педагогической комиссии;
- Копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования родителя (законного представителя).

На обработку персональных данных в системе ЕГИССО (единая государственная информационная система социального обеспечения) согласен

дата

подпись

Приложение № 2
к Положению об организации питания обучающихся

Перечень документов для предоставления льгот на питание обучающегося

Категория детей	Документы
дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	– копия решения органа опеки и попечительства об установления опеки; - копия свидетельства о рождении (копия паспорта); - копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования ребенка; - копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования родителя (законного представителя).
дети с инвалидностью и дети с ОВЗ	– копия справки (удостоверения) об инвалидности либо справки психолого-медико-педагогической комиссии - копия свидетельства о рождении (копия паспорта); - копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования ребенка; - копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования родителя (законного представителя).
дети из малообеспеченных семей	- копия свидетельства о рождении (копия паспорта) ребенка; - справка о назначении государственного пособия на ребенка в Смоленской области; - копия(-ии) страхового (страховых) свидетельства(-в) обязательного пенсионного страхования лиц, указанных в справке о государственном пособии на ребенка в Смоленской области; - копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования родителя (законного представителя)