

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 1 имени Н.М. Пржевальского» города Смоленска

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол от 17.04.2021 № 5

УТВЕРЖДЕНО
17.04.2021
приказ № 55-о/д

ПОЛОЖЕНИЕ
о лагере с дневным пребыванием
в МБОУ гимназии №1 им. Н.М. Пржевальского

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия проведения смен лагерей с дневным пребыванием обучающихся гимназии в период школьных каникул.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем документе:

Под **сменой лагеря с дневным пребыванием** понимается форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с обучающимися общеобразовательного учреждения с пребыванием обучающихся в дневное время и обязательной организацией их питания.

1.3. Организатором смены лагеря является образовательное учреждение.

Данное Положение распространяется на все смены лагеря для обучающихся и воспитанников, организуемых образовательным учреждением.

1.4. Организатор смены лагеря несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности смены лагеря;
- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и сотрудников;
- качество реализуемых программ деятельности смены лагеря;
- соответствие форм, методов и средств при проведении смены возрасту, интересам и потребностям обучающихся и воспитанников;
- соблюдение прав и свобод обучающихся, воспитанников и сотрудников смены лагеря

- 1.5. Смена лагеря проводится для обучающихся и воспитанников с 7 до 17 лет на период летних, осенних, зимних и весенних каникул решением организатора смены.
- 1.6. При комплектовании смены лагеря с дневным пребыванием первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (дети из многодетных, неполных и малообеспеченных семей, дети с ограниченными возможностями, дети медицинских работников, выполняющих обязанности по противодействию распространения коронавирусной инфекции, а также дети работников гимназии).
- 1.7. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении смены лагеря:
 - создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся и воспитанников, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;
 - создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся и воспитанников с учётом возрастных особенностей.

2. Организация и основы деятельности смены лагеря.

- 2.1. Смена лагеря с дневным пребыванием проводится на базе образовательного учреждения
- 2.2. Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приёма смены лагеря определяются соответствующими Санитарными правилами и нормами применительно к данному лагерю. Без санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии места базирования смены лагеря санитарным правилам открытие смены лагеря не допускается.
- 2.3. Помещения, сооружения и инвентарь, необходимый для проведения смены лагеря с дневным пребыванием, передаются организатору лагеря во временное пользование на период смены администрацией учреждения (организация на базе которого организуется смена) в соответствии с договором, заключённым между соответствующими сторонами.
- 2.4. Приёмка учреждения, на базе которого будет организована смена лагеря с дневным пребыванием, осуществляется межведомственной комиссией, созданной органами местного самоуправления, в состав которой входят представители Госсанэпиднадзора, организатора смены лагеря и других заинтересованных органов исполнительной власти с последующим оформлением акта приёма.
- 2.5. Деятельность обучающихся и воспитанников во время проведения смены лагеря с дневным пребыванием осуществляется в одновозрастных и разновозрастных группах и других объединениях по интересам, наполняемость которых составляет не более 25 человек

для обучающихся и воспитанников 2-4 классов, для обучающихся и воспитанников старшего возраста – не более 30 человек.

- 2.6. Продолжительность смены лагеря определяется соответствующими Санитарно-эпидемиологическими правилами. Изменение продолжительности смены лагеря допускается по согласованию с территориальными центрами Госсанэпиднадзора.

Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием в летний период, как правило, не менее 3-х календарных недель (21 календарный день), в осенние, зимние и осенние каникулы – не менее одной календарной недели.

2.7. Коллектив педагогов, обучающихся и воспитанников определяют программу деятельности смены лагеря. Во время проведения смены лагеря по желанию обучающихся и воспитанников возможно создание временного общественного объединения детей и взрослых (детской или молодёжной организации).

- 2.8. При выборе формы и методов работы во время проведения смены лагеря приоритетной должны быть оздоровительная и образовательная деятельность, направленная на развитие ребёнка (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

- 2.9. Содержание деятельности смены лагеря с дневным пребыванием определяется направленностью смены (профильной, труда и отдыха или иной направленностью) с обязательным проведением оздоровительных мероприятий.

- 2.10. Питание обучающихся, воспитанников организуется в столовой гимназии.

В сменах лагерей с дневным пребыванием обучающиеся обеспечиваются 2-х разовым питанием.

- 2.11. Проезд группы обучающихся и воспитанников любой численности во время проведения экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий во время смены осуществляется в сопровождении не менее 2-х педагогов с соблюдением требований к перевозкам обучающихся и воспитанников соответствующим видом транспорта. При проезде группы более 30-ти обучающихся и воспитанников число сопровождающих педагогов на каждые 15 обучающихся, воспитанников увеличивается на одного педагога.

3. Кадры, условия труда работников.

- 3.1. Начальник смены лагеря с дневным пребыванием назначается приказом директора на срок, необходимый для подготовки и

проведения смены, а так же представления финансовой и бухгалтерской отчетности.

3.2. Подбор кадров для проведения смены лагеря осуществляет директор гимназии совместно с начальником лагеря с дневным пребыванием.

3.3. Штатное расписание устанавливается начальником лагеря.

3.4. Начальник лагеря с дневным пребыванием:

- назначается приказом директора гимназии;
- утверждает структуру и штаты;
- обеспечивает руководство деятельностью лагеря;
- утверждает правила внутреннего распорядка лагеря;
- издает приказы по лагерю;
- знакомит работников лагеря с их условиями труда;
- проводит инструктаж по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждения несчастных случаев с детьми;
- утверждает график работы лагеря;
- отвечает за организацию учета детей и персонала;
- создает необходимые условия для воспитательной и оздоровительной работы;
- организует контроль за питанием;
- знакомит под роспись работников лагеря с их должностными инструкциями;
- осуществляет контроль за деятельностью лагеря.

4. Охрана жизни и здоровья детей

4.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за безопасность жизни и здоровья детей.

4.2. Работники лагеря и дети должны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план воспитательной работы.

4.3. Лагерь обеспечивается противопожарными средствами. В лагере разрабатываются планы эвакуации детей на случай пожара.

4.4. Сотрудники лагеря допускаются к работе после медицинского допуска, инструктажа по охране жизни и здоровья детей, проведенного начальником лагеря.

4.5. Организация питания в лагере основывается на примерных нормах питания.

5. Финансирование, бухгалтерский учет и отчетность.

5.1. Лагерь содержится за счет средств местного бюджета, Фонда социального страхования.

5.2. Все финансовые расходы на содержание лагеря осуществляются централизованной бухгалтерией согласно смете.