

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол от 30.08.2019 № 1

УТВЕРЖДАЮ
директор
А.Н.Слободич
30.08.2019
приказ № 132-о/д



ПОЛОЖЕНИЕ

О предметной кафедре

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 26 «Управление образовательной организацией», ст. 27 «Структура образовательной организации», ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом гимназии.

1.2. Создание кафедр вызвано потребностями инновационной работы, научно обоснованных действий учителей и администрации гимназии, выбора приоритетных направлений деятельности, изменения характера педагогического труда и управления образовательным учреждением.

1.3. Предметная кафедра является первичной структурообразующей единицей внутришкольной системы управления, которая в лице ее заведующего осуществляет руководство процессом изучения определенного учебного предмета, совершенствованием его преподавания, развитием учебно-воспитательного процесса.

1.4. Предметная кафедра является постоянно действующим органом, заседания кафедры проводятся не реже, чем 4 раз в год.

2. Цели и задачи деятельности кафедры.

2.1. Целью функционирования кафедры является педагогический мониторинг учебно-воспитательного процесса, совершенствование процесса обучения, перевод в новое качественное состояние, характеризующееся становлением субъектно-субъектных отношений в процессе учебной и воспитательной деятельности.

2.2. Задачами кафедры являются:

- повышение методической грамотности учителей;
- создание условий для освоения требований ФГОС нового поколения и реализации их в практической деятельности;
- организация диагностических исследований;
- создание условий для профессионального роста и совершенствования

педагогической компетентности каждого члена кафедры;

- внедрение в профессиональную практику новых педагогических подходов, методик, эффективных технологий обучения;
- пропаганда положительного педагогического опыта;
- освоение новых учебно-методических комплексов;
- развитие исследовательских навыков учителей;
- оценка профессиональной компетентности педагогов.

3. Функции предметной кафедры.

Предметная кафедра выполняет следующие функции:

- **аналитико-прогностическую** (заключается в изучении особенностей учебной деятельности обучающихся, определении уровня овладения предметными умениями и навыками, анализе и прогнозировании результатов учебной деятельности);
- **организационно-педагогическую** (заключается в поддержании связи с учителями-предметниками, создании и развитии системы мониторинговых исследований, проведении различных диагностик по основным аспектам профессиональной деятельности членов кафедры, создании условий для реализации новых прогрессивных технологий, требований образовательного стандарта нового поколения);
- **коммуникативную** (развитие и регулирование межличностных отношений, оказание индивидуальной помощи учащимся и родителям, педагогическое сопровождение образовательного процесса, формирование коммуникативных качеств обучающихся и членов кафедры);
- **контролирующую** (контроль за уровнем профессиональной деятельности членов кафедры, эффективностью занятий, прохождением учебных программ, внедрением новых требований к содержанию образования, структуре урока в соответствии с ФГОС нового поколения);
- **коррекционную** (заключается в своевременной коррекции деятельности отдельных членов кафедры и учащихся).
- **популяризаторскую** (пропаганда и популяризация педагогического опыта членов кафедры, профессиональных достижений и методических находок).

4. Основные направления диагностической деятельности.

- 4.1. Диагностика обученности классов по предмету.
- 4.2. Диагностика качества образования гимназистов.
- 4.3. Диагностика участия в городских, региональных, федеральных и международных мероприятиях, конкурсах, проектах членов кафедры.
- 4.4. Диагностика результативности подготовки гимназистов к участию в Интеллектуальном марафоне (победители и призеры предметных олимпиад), конкурсах, соревнованиях, викторинах, литературных чтениях пр.).
- 4.5. Диагностика результативности подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации.

5. Основные направления деятельности кафедры.

В соответствии с вышеизложенными функциями предметная кафедра:

- организует коллективное планирование и коллективный анализ профессиональной деятельности;
- координирует профессиональную деятельность членов кафедры и организует их взаимодействие в педагогическом процессе;
- организует изучение и освоение современных технологий воспитания, форм и методов учебной работы, требований ФГОС нового поколения;
- рассматривает и обсуждает рабочие программы членов кафедры, планы творческих групп педагогов, материалы обобщения передового педагогического опыта, материалы промежуточной аттестации;
- анализирует результаты государственной итоговой аттестации выпускников;
- оценивает работу членов кафедры, ходатайствует перед администрацией гимназии о поощрении лучших;
- организует проведение мониторингов по различным аспектам профессиональной деятельности педагогов и учебной деятельности гимназистов.

6. Ответственность предметной кафедры.

6.1. Предметная кафедра несет ответственность:

- за качество учебной работы на кафедре;
- за организацию методической работы в соответствии со своей компетенцией;
- за повышение профессионального уровня и мастерства членов кафедры;
- за организацию, проведение диагностических исследований;
- за осуществление мониторингов;
- за внедрение в практику работы современных педагогических технологий, методик;
- за подготовку контрольно-измерительных материалов в рамках проведения промежуточной аттестации;
- за уровень подготовки учащихся к Интеллектуальному марафону (предметные олимпиады, конкурсы, соревнования и пр.).

7. Права предметной кафедры.

7.1. Предметная кафедра имеет право:

- заслушивать отчеты отдельных членов и заведующей кафедрой;
- представлять членов кафедры к поощрению, вознаграждению, ходатайствовать о взыскании;
- устанавливать и осуществлять сотрудничество с аналогичными подразделениями в других образовательных учреждениях;

- создавать временные исследовательские коллективы, творческие, проблемные группы для изучения отдельных вопросов и актуальных проблем.

8. Организация работы кафедры.

8.1. Кафедра планирует свою работу на предстоящий учебный год, исходя из общих направлений развития гимназии, конкретных задач и целей совершенствования профессиональной компетентности педагогического коллектива.

8.2. Кафедра проводит диагностическую деятельность, осуществляет мониторинги состояния и развития учебно-воспитательного процесса на кафедре.

8.3. Кафедра проводит аналитическую деятельность по определению применяемых в учебно-воспитательном процессе средств, состояния преподавания и качества знаний по предмету.

8.4. Кафедра организует работу по ознакомлению с требованиями новых образовательных стандартов.

8.5. Кафедра проводит школьные предметные олимпиады, организует работу по подготовке обучающихся к городскому, областному и всероссийскому этапам Интеллектуального марафона.

9. Критерии оценки деятельности кафедры

9.1. Эффективность работы предметной кафедры оценивается на основании двух критериев: результативности проводимой работы и эффективности применяемых средств.

9.2. Мониторинг результативности проводимой работы включает следующие параметры:

- уровень обученности гимназистов;
- качество предметных результатов;
- результативность по итогам ЕГЭ (ОГЭ) (ВПР) и др.;
- качество предметных результатов по итогам промежуточной аттестации;
- степень активности членов кафедры в мероприятиях городского, регионального, федерального и международного уровня (конкурсы профессионального мастерства).

9.3. Мониторинг эффективности применяемых средств включает следующие параметры:

- уровень социальной адаптированности обучающихся (поступление в ВУЗы);
- степень удовлетворенности учебными услугами по предмету обучающихся;
- степень удовлетворенности учебными услугами по предмету родителей;

- результативность подготовки обучающихся к предметным олимпиадам, конкурсам, литературным чтениям, соревнованиям и пр.

10. Документация кафедры.

Предметная кафедра ведет следующую документацию:

план работы;

протоколы заседаний;

инструктивно-методические материалы;

материалы диагностических исследований;

материалы по обобщению положительного педагогического опыта.